

Das **Interkommunale Personalamt** sucht für die **Gemeinde Schlangenbad** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in Liegenschaftsverwaltung (m/w/d), unbefristet in Voll- oder Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören im Rahmen der Bewirtschaftung und Verwaltung der kommunalen Liegenschaften im Wesentlichen:

- Einholung und Auswertung von Angeboten zur Auftragsvergabe im Rahmen des Facility Managements sowie Fahrzeuge und Geräte
- Überwachung vertraglicher Leistungen von externen Dienstleistern
- Haushaltsplanung für Fuhrpark, Geräte, Gebäude und Material, Beschaffung der Ausstattung und Inventarisierung
- Abrechnung von Verbrauchs- und Betriebskosten
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Erfassung, Dokumentation und Bestandspflege der Gebäudearten
- Verwaltung und Abschluss von Kauf-, Verkauf-, Pacht- und sonstigen Verträgen
- Bearbeitung von Vorverkaufsverzichtserklärungen
- Verwaltung von (elektronischen) Schließanlagen
- Führen des Bauaktenarchivs

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Berufsausbildung
- Dienstleistungs- und lösungsorientiertes Geschick sowie gute Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, wirtschaftliches und technisches Verständnis
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Mindestens Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere MS Word und MS Excel)

Wir bieten:

- Eine sichere und unbefristet Stelle in Voll- oder Teilzeit (bis 39 Std./Woche)
- Entgeltzahlung nach TVöD entsprechend der Qualifikation bis EG 9a

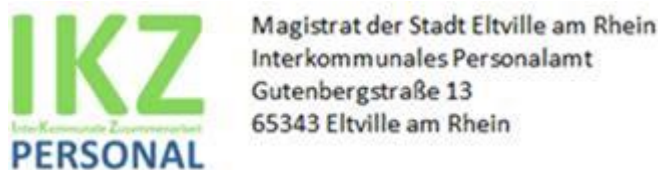
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Regelmäßige individuelle und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Parkplatz in der Tiefgarage
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Vergütungs- und Sozialleistungen

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Gemeinde Schlangenbad fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität sind erwünscht. Bewerbungen von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr werden ausdrücklich begrüßt.

Auskünfte zur Tätigkeit erteilt gerne der Leiter des Fachbereichs Innere Dienstleistungen Herr Diener unter der Telefonnummer **06129 / 4815**.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen im PDF-Format richten Sie bitte bis zum **14. November 2021** an bewerbungen-schlangenbad@eltville.de

oder in Papierform an:



Bitte reichen Sie Ihrer Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmung vernichtet werden.

Es besteht jedoch die Möglichkeit die Unterlagen persönlich abzuholen. Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen die Unterlagen gerne zurück.